

## СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## УТВЕРЖДЕН

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине  
**Деловой иностранный язык (бизнес-английский)**

направление подготовки

***40.03.01 Юриспруденция***

направленность (профиль)

***Цифровая криминалистика***

уровень образования

***высшее образование - бакалавриат***

форма обучения

***очная***

год набора

***2026***

Санкт-Петербург

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	5
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: .....	6
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5.3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	10
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	11
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	14
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	14

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>Знать: протокол устной и письменной деловой коммуникации, осуществляемой на изучаемом иностранном языке.</p> <p>Уметь: грамотно строить устную и письменную речь на изучаемом иностранном языке с учетом правил использования грамматики и профессиональной лексики</p> <p>Владеть: навыком критического анализа деловой (профессиональной) коммуникации, выстраиваемой на изучаемом иностранном языке с учетом культурных и личностных особенностей коммуникантов.</p>

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- владение необходимым объемом лексико-грамматических знаний для работы с иноязычными текстами в профессиональной деятельности
- знание основных фонетических норм изучаемого иностранного языка
- знает лексико-грамматический минимум, необходимый для межличностного общения и работы с иноязычными текстами
- умеет создавать несложные устные и письменные тексты в социокультурной, деловой и профессиональной сфере общения
- умеет вести диалог, адекватно реагировать на запросы информации
- проявляет толерантность в межкультурном общении
- понимает запрашиваемую информацию из небольших текстов различного характера
- умеет составлять юридические документы
- обладает когнитивными стратегиями для самостоятельного изучения языка
- владеет информационно-коммуникационными технологиями для работы с иноязычной информацией

- владеет навыками самооценки успешности освоения языка
- владеет практическими умениями пользования языком для профессионального общения
- владеет навыками письменного изложения мыслей и ведения деловой переписки
- владеет основами публичной речи на английском языке

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки  Устная/ письменная
Тема 1.	Текущий контроль	Коммерческие письма. Реклама. Деловые предложения. Деловые документы. Тексты из учебника. Тексты из газеты.	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 2.	Текущий контроль	Аудирование. Деловые беседы партнеров по бизнесу. Деловые разговоры по телефону. Выступления. Рекламы и объявления по радио и телевидению. Бизнес-хроника	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 3.	Текущий контроль	Деловые предложения.	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 4.	Текущий контроль	Законы по внешнеэкономической деятельности.	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 5.	Текущий контроль	Договоры. Статьи из журналов. Статьи из газет	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 6.	Текущий контроль	Бизнес-командировки. Путешествия. Этикет в бизнесе в разных странах	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 7.	Текущий контроль	Подготовка к выставке. Презентация компании.	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 8.	Текущий контроль	Заполнение форм и бланков. Банковские и другие документы	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 9.	Текущий контроль	Успешное публичное выступление. Презентация, конференции.	ПЗ: практическое задание	письменная
Все темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по	Тест	письменная

		овладению теоретическими и знаниями практическими навыками		
--	--	--	--	--

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на семинарских занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы,

			связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
--	--	--	---

#### 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Практическое задание	<p>Тема 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вы работаете в международной компании, специализирующейся на производстве экологически чистых офисных принадлежностей. Ваша задача — создать коммерческое предложение для потенциального клиента и рекламное письмо для рассылки по базе клиентов.</li> <li>2. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.</li> <li>3. Составьте досудебную претензию.</li> </ol> <p>Тема 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прослушайте текст. Ответьте на вопросы.</li> <li>2. Подготовьте публичное выступление с презентацией нового продукта вашей компании.</li> </ol>

	<p>Тема 3: 1. Ваш отдел получил запрос от потенциального клиента на разработку системы управления проектами. Необходимо подготовить детальное деловое предложение. Подготовьте презентацию.</p> <p>Тема 4: Вы работаете в международном отделе юридической фирмы. Ваша задача — проанализировать действующее законодательство в сфере внешнеэкономической деятельности и подготовить экспертное заключение для клиента.</p> <p>Тема 5: Проанализируйте типовые договоры и составьте собственный договор на основе изученных материалов.</p> <p>Тема 6: Прочитайте текст. Ответьте на вопросы.</p> <p>Тема 7: Прочитайте текст. Ответьте на вопросы. Подготовьте бизнес-план новой компании и представьте его публично.</p> <p>Тема 8: Составьте резюме для крупной международной компании.</p> <p>Тема 9: Представьте, что вы являетесь генеральным директором крупной международной компании. Ваша задача выступить с презентацией о вашей компании, рассказать о ее достижениях и будущих планах.</p>
--	---

## 5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **Первая контрольная точка по дисциплине - в форме дискуссии (устная).**

1. What are advantages and disadvantages of different legal forms of business ownership?
2. What is the difference between companies with unlimited and limited liability?
3. How do not-for-business companies operate?
4. What are the key functions of a company's lawyer?
5. What is the difference in functions in a big and small business?
6. What professional qualities are essential for a company's lawyer job?
7. What types of managerial issues might need to be solved in terms of legal approaches?
8. What is the difference between companies with unlimited and limited liability?
9. What is the difference in functions in a big and small business?
10. What professional qualities are essential for a company's lawyer job?

### **Вторая контрольная точка по дисциплине - в форме эссе (письменная).**

1. Key Responsibilities of a Legal Consultant in Corporate Law.
2. The Role of Legal Consultant in Risk management and Compliance.
3. How Legal Consultants Contribute to Contract Drafting and Negotiations.
4. The Importance of Communication Skills in Legal Consulting.
5. The Role of Legal Consultants in Merges and Acquisitions.
6. The Impact of Cultural Differences on International Contract Negotiations.
7. Challenges of Intercultural Communication in Cross-Border Legal Disputes.
8. The Role of Cultural Awareness in Legal Consulting for Multinational Clients.
9. Comparative Legal Cultures: How Legal Systems Reflect National Values.
10. Language and Interpretation in International Courts: Legal and Cultural Implications.

## 5.3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций**

**Вопрос № 1. Choose the correct answer.**

The contract \_\_\_\_\_ into force on January 1st.

- a) came
- b) comes
- c) coming
- d) come

Правильный ответ: a

**Вопрос № 2. Choose the correct answer**

The judge \_\_\_\_\_ the final decision yesterday.

- a) gives
- b) gave
- c) has given
- d) giving

Правильный ответ: b

**Вопрос № 3. Choose the correct answer**

If the parties \_\_\_\_\_ to the terms, the contract will be valid.

- a) agree
- b) agreed
- c) agreeing
- d) agrees

Правильный ответ: a

**Вопрос № 4. Choose the correct answer**

The lawyer has worked on this case \_\_\_\_\_ 2022.

- a) since
- b) for
- c) by
- d) in

Правильный ответ: a

**Вопрос № 5. Choose the correct answer**

A notary \_\_\_\_\_ legal documents.

- a) certify
- b) certifies
- c) certifying
- d) certified

Правильный ответ: b

**Вопрос № 6. Choose the correct answer**

We \_\_\_\_\_ to attend the court hearing last week.

- a) must
- b) had to
- c) have to
- d) should

Правильный ответ: b

**Вопрос № 7. Choose the correct answer**

The plaintiffs' statement was stronger \_\_\_\_\_ the defendant's.

- a) than
- b) as
- c) then
- d) like

Правильный ответ: a

**Вопрос № 8. Choose the correct answer**

He has never \_\_\_\_\_ sued before.

- a) be
- b) being
- c) was
- d) been

Правильный ответ: d

**Вопрос № 9. Choose the correct answer**

The contract was \_\_\_\_\_ by both parties.

- a) sign
- b) signed
- c) singing
- d) signs

Правильный ответ: b

**Вопрос № 10. Choose the correct answer.**

The witness will speak when the lawyer \_\_\_\_\_ a question.

- a) ask
- b) asks
- c) will ask
- d) asking

Правильный ответ: b

**Вопрос № 11. Choose the correct answer**

A paralegal \_\_\_\_\_ assist in preparing legal documents.

- a) can
- b) must

- c) might
- d) would

Правильный ответ: a

***Вопрос № 12. Choose the correct answer***

There \_\_\_\_\_ any evidence to support the claim.

- a) isn't
- b) aren't
- c) haven't
- d) hasn't

Правильный ответ: a

***Вопрос № 13. Choose the correct answer***

The defendant pleaded guilty \_\_\_\_\_ causing damage.

- a) to
- b) with
- c) by
- d) of

Правильный ответ: a

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается

возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуальные;</li> <li>– аудиально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуально-кинестетические.</li> </ul>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.  
Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;  
 «АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;  
 «АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>
---	---

### **7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### **7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются